



**PANDUAN
PENELITIAN HIBAH BERSAING
AIPVIKI
TAHUN 2016**

ASOSIASI INSTITUSI PENDIDIKAN VOKASI KEPERAWATAN INDONESIA

AIPVIKI

2016

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	Hal
A. Pendahuluan	5
B. Tujuan	5
C. Luaran Penelitian	6
D. Sasaran	6
E. Kriteria Peneliti	6
F. Sistematika Usulan Penelitian	6
G. Besaran dan sumber dana penelitian	9
H. Seleksi dan evaluasi proposal	9
I. Mekanisme seleksi proposal	9
J. Pelaksanaan dan pelaporan	12
K. Publikasi	13

LAMPIRAN

1. Sampul muka proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir
2. Format halaman pengesahan proposal/laporan
3. Justifikasi anggaran penelitian
4. Format susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
5. Biodata ketua dan anggota peneliti
6. Surat pernyataan ketua peneliti
7. Format desk evaluasi proposal penelitian
8. Format catatan harian (log book)
9. Sistematika laporan kemajuan dan laporan akhir
10. Daftar kelengkapan administrasi seleksi proposal

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya Panduan Hibah Penelitian AIPVIKI Tahun 2015-2016 ini dapat diselesaikan sesuai dengan yang direncanakan.

AIPVIKI sebagai wadah berhimpunnya institusi pendidikan vokasi keperawatan Indonesia, berkomitmen untuk terus berupaya meningkatkan kualitas pendidikan vokasi keperawatan Indonesia yang berfokus pada pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh para dosen. Salah satu upaya yang dilakukan adalah memberikan hibah penelitian sebagai stimulasi dihasilkannya penelitian yang berkualitas, yang pada akhirnya dapat memberikan kontribusi terhadap perkembangan iptek kesehatan, khususnya keperawatan.

Hibah Penelitian AIPVIKI ini ditujukan kepada seluruh dosen di institusi pendidikan D III Keperawatan di Indonesia yang menjadi anggota AIPVIKI dalam rangka meningkatkan kemampuannya melaksanakan penelitian. Selain itu pula diharapkan dosen dapat memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan ilmu keperawatan.

Kami menyampaikan ucapan terimakasih kepada Tim Penilai dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku panduan ini, sehingga dapat memberi manfaat bagi semua Institusi Diploma III Keperawatan seluruh Indonesia

Jakarta, Januari 2016

Ketua Umum AIPVIKI

TIM PENYUSUN

Pengarah	:	Yupi Supartini, SKp., M.Sc (Ketua Umum AIPViKI)
Penanggung Jawab	:	DR. Trimaya Cahya Mulat, SKep.,Ns., MM.,M.Kes (Ketua II AIPViKI)
Ketua	:	Ns. Yusran Hasymi, S.Kep., M.Kep., Sp.KMB (Ketua Bidang Litmas)
Sekretaris	:	Kristianawati, SKp., M.Biomed (Sekretaris Umum AIPViKI)
Anggota	:	1. Reni Chairani, SKp, M.Kep, Sp. Kom 2. Yuyun Kurniasih, SKp, SAP, M.Kep 3. Ns. Kurnia Yuliasuti, S.Kep., M.Kep 4. Agus Sumarno, SKp., M.Pd 5. Atikah Pustikasari, SKM, MKM 6. Johani D. Nasution, SKM., M.Kes

PANDUAN PENELITIAN HIBAH AIPViKI

A. Pendahuluan

Penelitian Hibah ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan kegiatan penelitian dan memfasilitasi para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian. Cakupan penelitian ini adalah penelitian-penelitian di bidang keperawatan, meliputi bidang keilmuan Keperawatan Medikal Bedah, Keperawatan Maternitas, Keperawatan Anak, Keperawatan Jiwa, Keperawatan Komunitas dan Manajemen Keperawatan.

Sejalan dengan program AIPViKI, salah satu kegiatan pengembangan dosen dilakukan melalui hibah penelitian. Hal ini sesuai dengan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dimana setiap dosen diwajibkan untuk melaksanakan kegiatan penelitian. Program Penelitian Hibah ini, selain untuk membina kemampuan meneliti juga diharapkan dapat menjadi sarana untuk mempublikasikan hasil penelitian dosen melalui berbagai media publikasi ilmiah.

Panduan ini disusun untuk memfasilitasi dosen dalam melaksanakan penelitian, sehingga dapat menghasilkan karya penelitian yang berkualitas.

B. Tujuan

Tujuan dari Penelitian Hibah AIPViKI adalah:

1. Mengembangkan kemampuan dan keterampilan meneliti bagi dosen.
2. Mengembangkan budaya ilmiah di lingkungan Institusi Pendidikan DIII Keperawatan.
3. Memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keilmuan keperawatan.
4. Memfasilitasi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian.

C. Luaran Penelitian

Luaran penelitian hibah AIPViKI adalah :

1. Tiga Penelitian terbaik.
2. Tiga Artikel ilmiah yang sudah dipublikasikan.

D. Sasaran

Sasaran Panduan Penelitian Hibah AIPViKI ini adalah Dosen di lingkungan institusi pendidikan DIII Keperawatan di seluruh Indonesia yang merupakan anggota AIPViKI.

E. Kriteria Peneliti

Kriteria dan persyaratan umum peneliti sebagai berikut :

1. Peneliti adalah dosen di lingkungan Institusi Pendidikan DIII Keperawatan anggota AIPViKI yang mempunyai NIDN.
2. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota).
3. Ketua Tim Peneliti berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, dan anggota peneliti berpendidikan maksimal S2.
4. Ketua Tim Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh institusi lain.
5. Peneliti mengusulkan usulan penelitian yang relevan dengan bidang keilmuannya.
6. Setiap peneliti boleh sebagai Ketua Peneliti pada penelitian AIPViKI maksimal 2 kali berturut-turut, jeda 1 tahun, kemudian boleh mengajukan kembali sebagai Ketua Peneliti.

F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Hibah AIPViKI maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Halaman Sampul (Lampiran1)
2. Halaman pengesahan (Lampiran2)

3. Daftar isi

4. Ringkasan (maksimum 1 halaman)

Tulis uraian singkat proposal yang disusun secara ilmiah tentang permasalahan yang akan diteliti, hipotesis (bila ada), kegunaan manfaat penelitian, rencana kegiatan, dan metodologi yang akan digunakan.

BAB 1 : PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan manfaat penelitian. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan penelitian tersebut untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis (apabila ada) atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian;

BAB 2 : TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan (maksimum 5 tahun terakhir);

BAB 3 : METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, desain penelitian, model yang digunakan, perubahan yang diamati/diukur, lokasi penelitian, besar sampel dan teknik pengambilan sampel, alat dan teknik pengumpulan data serta analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian;

BAB 4 : BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Biaya Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut ini:

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Hibah Bersaing

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (30–40%).	
3	Perjalanan (Maks 15-25%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, dan lainnya (maksimal 15%)	
	Jumlah	

b. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

No	Kegiatan	Bulan/Tahun											
		Bln ke-1											
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
n	Kegiatan n												

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan semua publikasi/pustaka yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis proposal. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit (*Harvard system*). Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu

juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran 3)

Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran4)

Biodata ketua dan anggota (lampiran 5)

Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 6)

G. Besaran dan Sumber Dana Penelitian

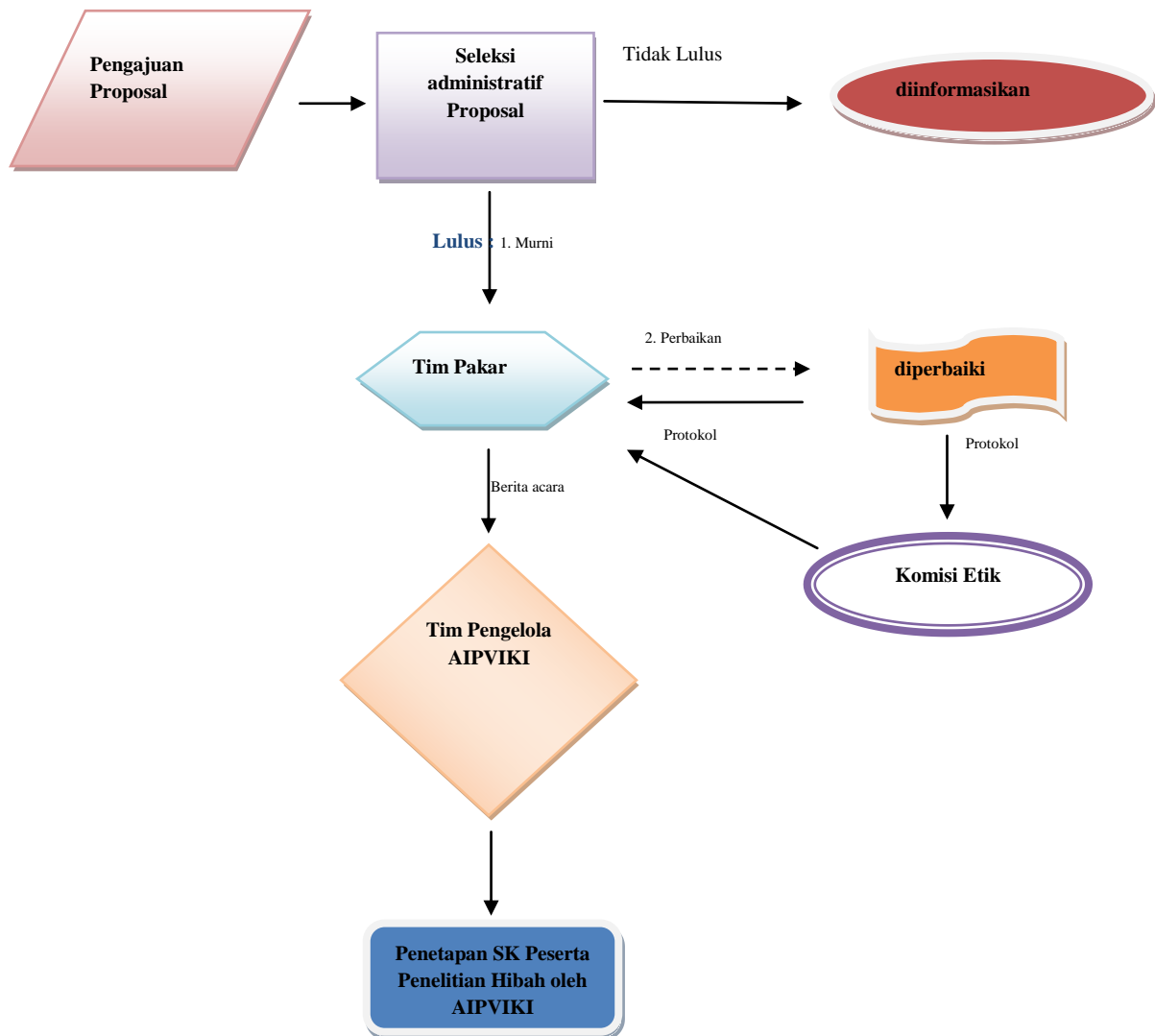
1. Besarnya total dana penelitian per judul Rp.20.000.000,- (dua puluh juta rupiah);
2. Sumber dana berasal dari dana AIPViKI.

H. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Hibah AIPViKI dilakukan dalam bentuk desk evaluasi.

Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir pada lampiran 7.

I. Mekanisme seleksi Proposal



Pengajuan proposal dilakukan dengan mengikuti tahapan berikut:

1. Proposal disusun oleh dosen di lingkungan Institusi Pendidikan DIII Keperawatan berdasarkan Panduan Penelitian AIPViKI dan dikirim ke Tim Panitia Penelitian AIPViKI Pusat.
2. Tim Pengelola Penelitian AIPViKI Pusat melakukan seleksi administratif terhadap proposal yang masuk (Lampiran 10). Jika lulus, proposal dikirimkan kepada Tim Pakar AIPViKI Pusat untuk dilakukan seleksi kelayakan substansi serta metodologi sebuah proposal penelitian. Proposal yang lulus dengan perbaikan, harus diperbaiki terlebih dahulu sesuai dengan saran yang

diberikan oleh Tim Pakar. Proposal yang tidak lulus akan diinformasikan kepada pengusul.

3. Tim Pakar AIPViKI selanjutnya mengirimkan berita acara hasil seleksi proposal penelitian kepada Tim Pengelola Penelitian AIPVIKI.
4. Proposal diperbaiki oleh peserta sesuai *feedback* hasil penilaian Tim Pakar menjadi protocol.
5. Penetapan SK peserta hibah penelitian yang lulus seleksi dikeluarkan oleh pengurus pusat AIPViKI
6. Hasil seleksi proposal penelitian dapat diupayakan untuk mendapatkan dana penelitian dari sumber lain yang difasilitasi AIPViKI
7. Protokol yang melibatkan subyek manusia atau hewan percobaan sebagai sampel harus dilengkapi dengan Persetujuan Subyek Penelitian dan *Informed Consent* diajukan ke komisi etik untuk dilakukan Kaji Etik
8. Peneliti dapat memilih atau menentukan komisi etik yang akan melakukan kaji etik atas proposal penelitian yang akan dilakukan peneliti.
9. Komisi Etik akan mengeluarkan surat persetujuan etik (*ethical clearance*).
10. Protokol yang sudah lengkap dikirimkan kembali kepada Tim Pengelola Penelitian AIPViKI.
11. Selama penelitian berlangsung, Tim Pakar AIPViKI melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi.

Jadwal Kegiatan :

No	Kegiatan	Waktu
1	Penyerahan proposal & seleksi administrasi	28 Maret – 1 April 2016
2	Seleksi dan review	4-14 April 2016
3	Pengumuman hasil seleksi	15 April 2016
4	Penyerahan protokol penelitian	18 April 2016
5	Pembuatan kontrak penelitian	21 April 2016
6	Pelaksanaan uji etik penelitian	22 April – 11 Mei 2016
7	Pelaksanaan penelitian	12 Mei - September 2016
8	Monitoring dan evaluasi	12 Mei-September 2016
9	Penyerahan draft laporan penelitian	15-19 Agustus 2016
10	Penilaian laporan penelitian	22-26 Agustus 2016
11	Penyerahan laporan akhir penelitian	5 September 2016
12	Publikasi hasil penelitian	September 2016

J. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian hibah ini dipantau dan dievaluasi oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar AIPViKI Pusat. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan menggunakan formulir evaluasi. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (lihat *logbook* lampiran 8) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
2. Menyiapkan bahan pemantauan yang dilakukan oleh tim pengelola penelitian dan tim pakar AIPViKI Pusat dengan mengisi laporan kemajuan (sistematika pada lampiran 9).
3. Menyusun Laporan akhir yang telah disahkan oleh AIPViKI Pusat disertai luaran penelitian berupa Artikel Ilmiah yang siap dipublikasikan (lampiran 10).

K. Publikasi

Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan harus dipublikasikan ke dalam artikel ilmiah, melalui Jurnal Lokal dengan ISSN/Jurnal nasional terakreditasi atau media publikasi lain, dan dipresentasikan dalam Forum Temu Ilmiah AIPViKI.

Lampiran1. Sampul Muka Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR

.....

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIP)**

NAMA PERGURUAN TINGGI*

Bulan dan Tahun

***Tulis Nama Perguruan Tinggi Asal Peneliti
Warna Sampul Muka (Putih)**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal/Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti Utama
Nama Lengkap :
NIP :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIP :
Program Studi :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIP :
Program Studi :
Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya Penelitian : Rp.

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Kepala Unit Penelitian

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK/NRP.

(Nama Lengkap)
NIP/NIK/NRP.

Mengesahkan,
Pimpinan Institusi

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK/NRP.

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota ke n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan tempat/kota - A ke	Survei/sampling/ dll			
Perjalanan tempat/kota - n ke				
SUB TOTAL (Rp)				

5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Survei/sampling/dll			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama lengkap & gelar/NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (Jam/minggu)	Pembagian Tugas
1					
2					
3					
Dst..					

Lampiran 5. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat kantor	
10	Nomor Telepon/Fax	
12.	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian maupun dari sumber lainnya

D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 Tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah(Oral presentation) dalam 5 Tahun terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

F. Karya buku dalam 5 Tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

G. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

.....
yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian) untuk tahun anggaran

..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke AIPViKI.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Mengetahui,

Kepala Unit Penelitian

Materai 6000

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

(Nama Lengkap)
NIP.

Mengesahkan,
Pimpinan Institusi

Cap dan Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 7. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Waktu Penelitian :bulan

Biaya Penelitian : Rp.....

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 4,5 (1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 3 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat baik);

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 8. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1/...../	Catatan :..... Dokumen pendukung :
2/...../	Catatan :..... Dokumen pendukung :
3/...../	Catatan :..... Dokumen pendukung :
Dst..	Dst....	Dst.....

Keterangan : Hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dsb), dilampirkan.

Lampiran 9. Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

LAPORAN KEMAJUAN	LAPORAN AKHIR
<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN ABSTRAK PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA DAFTAR PUSTAKA</p>	<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN ABSTRAK PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN - Instrumen - Luaran produk - Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya - Bahan Publikasi</p>

Lampiran 10. Daftar Kelengkapan Administrasi Seleksi Proposal

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ADA/SESUAI	TIDAK
1.	Sampul Muka	1. Kekhususan Bidang Ilmu 2. Logo Institusi, Judul penelitian dan Nama Peneliti 3. Nama Institusi dan waktu usulan		
2.	Halaman pengesahan	1. Judul, Identitas Peneliti dan Jangka Waktu Penelitian 2. Ditanda tangani oleh: Ketua Peneliti, Diketahui Pimpinan dan Cap serta Disetujui Ketua Lembaga Penelitian dan Cap		
3.	3.1. Sistematika Usulan Penelitian	1. Judul penelitian (tidak lebih dari 20 kata, harus spesifik) 2. Ketua Peneliti (Minimal S-2, Jabatan Fungsional minimal Lektor dan tidak sedang menjadi Ketua Peneliti di penelitian lain) 3. Anggota Maksimal 2 orang, berpen didikan Maksimal S-2		
	3.2. Substansi Penelitian (Total 20 halaman tidak termasuk lampiran)	1. Ringkasan penelitian (tidak lebih dari 1 halaman) 2. Pendahuluan (tidak lebih dari 5 halaman) 3. Tinjauan Kepustakaan (tidak lebih dari 8 halaman) 4. Metode Penelitian (menggambarkan penentuan besar dan teknik sampel serta uji statistik yang digunakan, prosedur kaji etik /bila perlu maksimal 3 halaman) 5. Pembiayaan dan Jadwal Kegiatan (dirinci sesuai dengan panduan, tidak lebih dari 2 halaman) 6. Daftar Pustaka (menggunakan teknik penulisan <i>Harvard System</i> , hanya yang dikutip dalam Proposal Penelitian yang dicantumkan, untuk terbitan 10 tahun terakhir, tidak lebih dari 1 halaman) 7. Lampiran (bila perlu)		

Kesimpulan: Diterima / Ditolak

Catatan :.....

.....20...

Penilai,

(nama lengkap dan gelar akademik)